

総合職の一日

9:00		始業	
	社内	社内清掃	
		↓ 今日のスケジュールの確認	
10:00		↓ メールチェック、各種事務処理	
		↓	
	外出		
11:00		↓ 外部セミナー受講	
		↓ ・テーマ: 職場復帰支援のあり方	
		↓	
12:00		↓	
		↓ お昼休み(60分)	
13:00		↓	
		↓	
14:00		↓ ホームページより問い合わせがあった 見込顧客(クライアント)への訪問	
		↓ ・会社概要・サービス内容の説明	
		↓ ・担当者より状況・ご希望等のヒアリング	
15:00		↓	
		↓	
		↓	
16:00	社内	↓ 帰社	
		↓ 担当している顧客の次回衛生委員会の	
		↓ 議題(長時間労働による企業リスク)資料作成	
17:00		↓ 受注の決まった新規顧客向けの契約書文案作成	
		↓ 新規産業医案件の候補医師への打診メールを作成	
		↓	
18:00		終業	



※東京本社オフィスの様子



※商談の様子



※弊社ビルの外観